

Số: /KH-TTYT

Di Linh, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kế hoạch triển khai 5S năm 2023 tại Trung tâm Y tế huyện Di Linh

- Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở y tế “Xanh – Sạch – Đẹp”;

- Căn cứ các tiêu chí A3.2, C2.2 trong Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam (phiên bản 2.0) ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Nhằm ứng dụng công cụ 5S để cải thiện tính hiệu quả trong công việc và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế. Trung Tâm Y Tế Di Linh lập kế hoạch để triển khai 5S năm 2023 như sau:

A. Đánh giá thực trạng triển khai 5S năm 2022

*Những mặt đã làm được:

- Đã xây dựng kế hoạch triển khai 5S năm 2022 toàn viện.
- 100% công chức, viên chức và người lao động được đào tạo kiến thức 5S.
- Đã tổ chức thành công chương trình “Ngày hội 5S” và thu được nhiều sản phẩm 5S tại các khoa lâm sàng.
- Đã triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện 5S tại các khoa phòng bằng nhiều hình thức: kiểm tra đột xuất, giám sát trên Zalo,..
- Đã có các báo cáo tổng kết định kỳ 6 tháng, 1 năm.

*Những tồn tại, hạn chế:

- Đã triển khai kiểm tra, giám sát tuy nhiên tần suất chưa nhiều.
- Chưa tổ chức tổng kết thi đua khen thưởng về 5S để khích lệ nhân viên thực hiện.
- Chưa có nhiều sản phẩm 5S ứng dụng trong công tác khám bệnh, chữa bệnh.

B. Kế hoạch triển khai 5S năm 2023

I. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

- Tạo môi trường làm việc an toàn, sạch đẹp, hiệu quả và khoa học, góp phần thực hiện tốt cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp – an toàn và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế hướng tới sự hài lòng của người dân.
- Tạo dựng, củng cố và nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp của cơ sở y tế tới cộng đồng.
- Tiết kiệm thời gian, công sức, vật tư, thiết bị và các nguồn lực phục vụ hoạt động của cơ sở y tế.
- Tăng cường hiệu quả công việc, hạn chế lãng phí, sai sót trong hoạt động cung cấp dịch vụ.
- Xây dựng ý thức cải tiến cho mọi cán bộ, nhân viên y tế tại nơi làm việc; xây dựng tinh thần phối hợp làm việc nhóm của cán bộ y tế.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các Khoa, Phòng trực thuộc Trung tâm Y tế huyện triển khai thực hiện “Ngày hội 5S” và duy trì thường xuyên, liên tục.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm được tập huấn chương trình 5S; hiểu được ý nghĩa, lợi ích, nội dung 5S và áp dụng thực hiện đầy đủ 5S tại nơi làm việc.

1.3. Đối tượng, phạm vi áp dụng: Tất cả các Khoa, Phòng, trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Di Linh.

II. Nội dung triển khai

2.1. Nội dung Sàng lọc

- Xem xét, phân loại, chọn lựa những thứ cần thiết và không cần thiết; loại bỏ những thứ không cần thiết (vật dụng, thiết bị, nguyên vật liệu, đồ dùng hỏng ...) tại nơi làm việc.

- Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết để tránh quá hạn, hư hỏng, lãng phí.

- Sàng lọc phải được tiến hành theo tần suất định kì.

2.2. Nội dung Sắp xếp

- Nguyên tắc chung của S2 là bất kì vật dụng cần thiết nào cũng có vị trí quy định riêng và kèm theo dấu hiệu nhận biết rõ ràng.

- Sắp xếp các vật dụng, thuốc, vật tư thiết bị y tế bảo đảm: Dễ thấy - Dễ lấy - Dễ sử dụng - Dễ trả lại.

- Bố trí, sắp đặt mọi thứ trong khoa, phòng (tủ thuốc, hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị, các vật dụng cần thiết,...) theo một vị trí hợp lý, cố định, ngăn nắp (đánh số ký hiệu) để dễ tìm, dễ thấy khi cần.

- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị, thuốc gọn gàng, khoa học để tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

- Sắp xếp các quy trình làm việc, các phát đồ điều trị, bảng ICD-10,... để dễ dàng tìm kiếm khi cần.

2.3. Nội dung Sạch sẽ

- Giữ gìn vệ sinh tại nơi làm việc, bảo đảm máy móc, thiết bị, dụng cụ làm việc hay các khu vực xung quanh nơi làm việc, buồng bệnh, buồng vệ sinh... để 2 đảm bảo môi trường sạch sẽ, mỹ quan tại nơi làm việc. Đây là hoạt động cần được tiến hành thường xuyên hàng ngày (giờ) và định kì hàng tuần.

- Hạn chế nguồn gây bẩn và phát sinh chất thải. Thực hiện lau chùi đồ dùng, thiết bị có “ý thức”, thông qua làm vệ sinh để kiểm tra cẩn thận các vật dụng.

- Thiết lập lịch làm vệ sinh cho cán bộ theo từng giờ/ngày, vị trí, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh khoa/phòng/cơ quan theo quy định của bộ phận.

2.4. Nội dung Sẵn sàng

- Liên tục duy trì, cải tiến nơi làm việc bằng Sàng lọc.

- Sắp xếp và Sạch sẽ mọi lúc, mọi nơi; thực hiện tốt nguyên tắc 3 không (không có vật vô dụng, không bừa bãi, không dơ bẩn) tại nơi làm việc.

- Xây dựng, ban hành quy định nêu rõ phạm vi trách nhiệm 3S (Sàng lọc - Sắp xếp và Sạch sẽ) của mỗi cá nhân, cách thức và tần suất triển khai 3S tại từng vị trí để tăng cường ý thức tuân thủ của CBCNV.

2.5. Nội dung Sẵn sàng

- Tạo thói quen tự giác tuân thủ nghiêm ngặt các qui định tại nơi làm việc, thể hiện ở ý thức tự giác của CBVC đối với hoạt động 5S.

- Luôn duy trì mọi thứ (các phương tiện, thiết bị, dụng cụ, thuốc, vật tư y tế....) trong tình trạng sẵn sàng để hoạt động chuyên môn và cấp cứu bệnh nhân; các thiết bị phòng cháy, chữa cháy luôn được kiểm tra, sẵn sàng để sử dụng khi cần thiết.

- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong 1 khoa, phòng và giữa các khoa phòng trong đơn vị để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể cán bộ trong đơn vị về 5S.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

3.1. Thành lập Ban Chỉ đạo

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch toàn Ban Chỉ đạo thực hiện 5S tại Trung tâm Y tế huyện Di Linh, lồng ghép với Ban Chỉ đạo cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Ban Chỉ đạo của đơn vị có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai 5S, tổ chức ngày hội 5S và duy trì, đôn đốc, kiểm tra phù hợp với đặc thù từng Khoa, Phòng.

3.2. Tổ chức tập huấn

Tổ chức tập huấn tại đơn vị cho 100% cán bộ, viên chức của đơn vị về ý nghĩa, lợi ích và nội dung 5S, cách thức triển khai ngày Hội 5S đăng tải tài liệu lên cổng thông tin, địa chỉ hòm thư điện tử của đơn vị.

3.3. Kiểm tra, giám sát thực hiện

- Ban chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát các nội dung, tiến độ, kết quả triển khai quy tắc 5S tại các bộ phận trực thuộc lồng ghép với các chương trình giám sát, kiểm tra định kỳ/ đột xuất (Kiểm tra/giám sát chất lượng bệnh viện...)

- Các bộ phận trực thuộc (Khoa, Phòng) xây dựng kế hoạch, thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện bộ phận của mình.

- Đưa nội dung bản giao hiện trạng 5S vào bản giao trực của các bộ phận hàng ngày.

3.4. Công tác truyền thông

- Tổ truyền thông của Bệnh viện: Tổ chức truyền thông rộng rãi việc thực hiện quy tắc 5S, triển khai cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn đến toàn thể cán bộ y tế và cộng đồng.

- Các bộ phận trực thuộc tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện quy tắc 5S đến cán bộ y tế qua các buổi học chuyên môn, buổi giao ban khoa, phòng.

- Tăng cường truyền thông thực hiện 5S và xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn đến người bệnh, người nhà người bệnh và cộng đồng để mọi người tích cực tham gia.

3.5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua 5S trong toàn đơn vị. Bổ sung nội dung triển khai quy tắc 5S vào Quy chế thi đua khen thưởng của đơn vị.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện tốt quy tắc 5S.

- Biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Khuyến khích sự sáng tạo và cải tiến của các CBCNV thông qua 5S

3.6. Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết

Tổ chức công tác sơ kết, tổng kết và lồng ghép vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” và cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn.

3.7. Tiến độ thực hiện: (Theo phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ và Dân số

- Tham mưu Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận trực thuộc thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch này.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng tổ chức tập huấn; hướng dẫn kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai tại các khoa phòng.

4.2. Phòng Tổ chức hành chính

Chủ trì, phối hợp các phòng chức năng triển khai Kế hoạch 5S gắn với các hoạt động xây dựng cơ sở y tế “xanh - sạch - đẹp - an toàn; tổ chức đánh giá, chấm điểm Cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn hàng năm.

4.3. Phòng Tài chính kế toán

Cấp phát kinh phí thực hiện và hướng dẫn thanh toán theo quy định.

4.4. Phòng Điều dưỡng

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ gắn với việc xây dựng cơ sở y tế xanh – sạch đẹp – an toàn trên Cổng thông tin điện tử Bệnh viện và phương tiện thông tin đại chúng.

- Tăng cường tin, bài phản ánh các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt quy tắc 5S.

4.5. Các Khoa lâm sàng, Cận lâm sàng

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, tổ chức ngày hội 5S tại bộ phận mình, tăng cường truyền thông tới cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh thực hiện.

- Xây dựng công cụ/bảng kiểm đánh giá thực hiện 5S; ban hành các quy định đưa quy tắc 5S vào hoạt động hàng ngày của bộ phận mình.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, thi đua, khen thưởng, sơ kết, tổng kết và báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động của các bộ phận trực thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Mường Khương. Yêu cầu Trưởng, Phó các bộ phận trực thuộc Bệnh viện nghiêm túc thực hiện và báo cáo kết quả đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các khoa, phòng;
- Hội đồng CLBV;
- Tổ QLCL;
- Mạng lưới QLCL;
- Lưu: VT, KHN-VS, NTVT.

GIÁM ĐỐC

Lê Thành Quang

PHỤ LỤC 1. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG TRONG KẾ HOẠCH 5S NĂM 2023

(Ban hành kèm kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng 12 năm 2022 của TTYT huyện Di Linh)

STT	Nội dung kế hoạch	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Kinh phí
1	Kiện toàn ban chỉ đạo triển 5S tại Trung tâm Y tế huyện Di Linh	Tháng 1/2023	Phòng KHN&DS	
2	Tổ chức tập huấn về ý nghĩa, lợi ích và nội dung 5S, cách thức triển khai ngày Hội 5S	Tháng 3/2022	Phòng KHN&DS	5.000.000 VNĐ
3	Thực hiện kiểm tra, giám sát các nội dung, tiến độ, kết quả triển khai quy tắc 5S	Tháng 1/2023 – 12/2023	Ban chỉ đạo	
4	Tổ chức truyền thông rộng rãi việc thực hiện quy tắc 5S qua các buổi học chuyên môn, buổi giao ban khoa, phòng.	Tháng 3/2023	Phòng KHN&DS	
5	Tiêu chuẩn hóa một số khu vực đặc thù chung (tủ thuốc trực, xe tiêm, kệ đựng biểu mẫu)	Bắt đầu từ tháng 6/2023	Phòng KHN&DS, các Khoa/Phòng	20.000.000 VNĐ
6	Tạo bộ hồ sơ, tài liệu được sắp xếp theo trình tự, dễ tìm kiếm tại mỗi khoa phòng: các quy trình, quy định, quy chế làm việc, các phác đồ điều trị, quy trình chuyên môn, quy trình kỹ thuật,...	Tháng 1/2023 – 12/2023	Phòng KHN&DS, các Khoa/Phòng	
7	Thực hiện các giải pháp cải tiến các vấn đề còn tồn đọng sau khi đánh giá 5S định kỳ cho các khoa, phòng	Tháng 6/2023 – 12/2023	Phòng KHN&DS, các Khoa/Phòng	10.000.000 VNĐ
8	Lập báo cáo đánh giá 5S 6 tháng/lần	Tháng 6/2023, Tháng 12/2023	Phòng KHN&DS	
9	Tổng kết đánh giá khen thưởng khoa phòng thực hiện 5S tốt nhất bệnh viện	Tháng 12/2023	Phòng KHN&DS kết hợp phòng TCHC	2.000.000 VNĐ
Tổng cộng				37.000.000 VNĐ

PHỤ LỤC 2: LỊCH KIỂM TRA KHOA/PHÒNG ĐỊNH KÌ (DỰ KIẾN)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTYT ngày /12/2022 về việc triển khai thực hiện 5S năm 2023)

TT	Tên khoa/phòng	Tháng 1				Tháng 2				Tháng 3				Tháng 4				Tháng 5				Tháng 6			
		5/1	12/1	19/1	26/1	2/2	9/2	16/2	23/2	02/3	9/3	16/3	23/3	6/4	13/4	20/3	27/3	4/5	11/5	18/5	25/5	8/6	15/6	22/6	29/6
1	Khoa CC –HSTC-CD																								
2	Khoa Khám bệnh																								
3	Khoa Nội -Truyền nhiễm																								
4	Khoa Nhi																								
5	Khoa Ngoại TH-LCK																								
6	Khoa XN -CDHA																								
7	Khoa CSSKSS - PS																								
8	Khoa Dược -TTB -VTYT																								
9	Khoa YTD																								
10	Khoa YHCT - PHCN																								
11	Phòng TCHC																								
12	Phòng KHN&DS																								
13	Phòng TCKT																								
14	Phòng Điều Dưỡng																								

PHỤ LỤC 2: LỊCH KIỂM TRA KHOA/PHÒNG ĐỊNH KÌ (DỰ KIẾN)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTYT ngày /12/2022 về việc triển khai thực hiện 5S năm 2023)

TT	Tên khoa/phòng	Tháng 7				Tháng 8				Tháng 9				Tháng 10				Tháng 11				Tháng 12			
		6/7	13/7	20/7	27/7	3/8	10/8	17/8	24/8	7/9	14/9	21/9	28/9	5/10	12/10	19/10	26/10	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	21/12	28/12
1	Khoa CC – HSTC-CD																								
2	Khoa Khám bệnh																								
3	Khoa Nội - Truyền nhiễm																								
4	Khoa Nhi																								
5	Khoa Ngoại TH-LCK																								
6	Khoa XN - CDHA																								
7	Khoa CSSKSS - PS																								
8	Khoa Dược - TTB - VTYT																								
9	Khoa YTDP																								
10	Khoa YHCT - PHCN																								
11	Phòng TCHC																								
12	Phòng KHN&DS																								
13	Phòng TCKT																								
14	Phòng Điều Dưỡng																								