

Số : 423 /QĐ-TTYT

Di Linh, ngày 02 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học kỹ thuật

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN DI LINH

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UB-TC ngày 29 tháng 3 năm 1989 của UBND tỉnh Lâm Đồng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Di Linh;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Theo đề nghị của phòng Tổ chức – Hành chính Trung tâm Y tế huyện Di Linh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học kỹ thuật Trung tâm Y tế huyện Di Linh (*Đính kèm theo quy chế*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hội đồng Khoa học kỹ thuật Trung tâm; Trưởng, phó các khoa, phòng; các cá nhân; tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT,TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thành Quang

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng khoa học kỹ thuật Trung tâm Y tế huyện Di Linh
(kèm theo Quyết định số 423/QĐ-TTYT ngày 02/08/2021 của Trung tâm Y tế huyện Di Linh)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Hội đồng khoa học kỹ thuật Trung tâm Y tế (Sau đây gọi chung là Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc và Chủ tịch Hội đồng quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì Chủ tịch Hội đồng là người quyết định và chịu trách nhiệm trước Trung tâm Y tế về quyết định của mình.

2. Thành viên của Hội đồng làm theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC KỸ THUẬT**

Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng Khoa học Kỹ thuật Trung tâm Y tế tư vấn cho Giám đốc trung tâm về các vấn đề sau:

1. Xây dựng định hướng về công tác nghiên cứu khoa học.
2. Kế hoạch phát triển khoa học kỹ thuật của Trung tâm Y tế.
3. Kế hoạch đào tạo cán bộ.
4. Kế hoạch đầu tư, mua sắm: Thiết bị y tế, thuốc và các yêu cầu phát triển cơ sở hạ tầng của Trung tâm Y tế.
5. Giám định kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh và thẩm định các đề tài nghiên cứu.
6. Các vấn đề khác mà giám đốc cần tham khảo.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Ông Lê Thành Quang – Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo điều hành hoạt động của hội đồng, chỉ đạo công tác, nội dung sẽ đưa ra tại các kì họp của hội đồng; triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kì và đột xuất khi cần; ủy quyền cho phó chủ tịch hội đồng giải quyết các công việc của hội đồng khi vắng mặt.

2. Ông Đoàn Trí Dũng – Phó chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm tư vấn cho Chủ tịch hội đồng phương hướng, kế hoạch nghiên cứu khoa học. Tư vấn công tác chỉ đạo

tuyển, thông tin, xuất bản tài liệu, tư liệu khoa học kỹ thuật và giáo dục sức khỏe. Phương hướng đào tạo cán bộ và tư vấn về ứng dụng và phát triển các kỹ thuật chuyên môn, kỹ thuật mới toàn Trung tâm Y tế.

3. Ông Lê Công Tuấn – PGĐ, thành viên: Chịu trách nhiệm tư vấn về ứng dụng và phát triển các kỹ thuật chuyên môn, kỹ thuật mới về khám, chữa bệnh.

4. Bà Đặng Kim Sơn - Ủy viên thường trực, thư ký hội đồng: ghi biên bản các cuộc họp và thông qua Hội đồng.

5. Bà Nguyễn Thị Phương Dung – Trưởng phòng điều dưỡng, thành viên: Chịu trách nhiệm tư vấn về các kỹ thuật chuyên môn chăm sóc người bệnh; phát triển công tác nghiên cứu khoa học của lĩnh vực điều dưỡng.

6. Ông Trần Ngọc Văn – Trưởng khoa Khám, thành viên: Chịu trách nhiệm tư vấn về ứng dụng và phát triển các kỹ thuật chuyên môn, kỹ thuật mới khoa Khám.

7. Bà Phan Thị Diệu Trâm – Trưởng khoa Dược-TTB-VTYT, thành viên: Chịu trách nhiệm tư vấn về kế hoạch đầu tư, mua sắm trang thiết bị y tế, thuốc và các yêu cầu phát triển cơ sở hạ tầng.

8. Bà Phạm Thị Ngọc Nhi – Nhân viên khoa Xét nghiệm, thành viên: Chịu trách nhiệm tư vấn về ứng dụng và phát triển các kỹ thuật chuyên môn, kỹ thuật mới khoa Xét nghiệm.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC KỸ THUẬT BỆNH VIỆN

Điều 5. Báo cáo và ghi nhận sự cố y khoa

1. Hội đồng họp định kỳ 03 tháng 01 lần hoặc đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Hội đồng có thể họp đột xuất để giải quyết các vấn đề phát sinh giữa các kỳ họp của Hội đồng.

2. Nội dung họp:

- Trình bày những nội dung cần được tư vấn, Hội đồng thảo luận, phân tích và đề xuất ý kiến để Giám đốc xem xét, quyết định.

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm ghi biên bản và thông qua Hội đồng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện Các thành viên của Hội đồng Khoa học kỹ thuật Trung tâm Y tế và các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Trung tâm Y tế theo định kỳ và đột xuất./.